

Penerapan Teknologi Digital Pada Administrasi Perkantoran

Apriliana Dian Fadillah, Marsofiyati

Universitas Negeri Jakarta

Alamat: Jl. R.Mangun Muka Raya No.11, RT.11/RW.14, Rawamangun, Kec. Pulo Gadung, Kota Jakarta Timur, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 13220

Korespondensi email : aprilianadianf@gmail.com

Abstract. *The application of digital technology in office administration has a significant impact on work efficiency and productivity. This study aims to evaluate the effectiveness of the application of digital technology in office administration, identify the challenges faced, and the solutions that can be applied. The research method used is a qualitative approach with correlational analysis through literature review. The results of the study show that digital technology improves work efficiency, productivity, and the quality of office products. However, there are challenges in its application, such as the need for training and adaptation to new technology. The proposed solutions include improving the digital competence of employees and developing technology-based administration systems. This research is expected to provide insights for office practitioners in facing the digital era and improving the effectiveness of office administration.*

Keywords: *Digital, Technology, Office, Administration.*

Abstrak. ABSTRAK Penerapan teknologi digital dalam administrasi perkantoran memiliki dampak signifikan terhadap efisiensi dan produktivitas kerja. Penelitian ini bertujuan untuk mengevaluasi efektivitas penerapan teknologi digital dalam administrasi perkantoran, mengidentifikasi tantangan yang dihadapi, serta solusi yang dapat diterapkan. Metode penelitian yang digunakan adalah pendekatan kualitatif dengan analisis korelasional melalui tinjauan literatur. Hasil penelitian menunjukkan bahwa teknologi digital meningkatkan efisiensi kerja, produktivitas, dan kualitas produk perkantoran. Namun, terdapat tantangan dalam penerapannya, seperti kebutuhan akan pelatihan dan adaptasi terhadap teknologi baru. Solusi yang diusulkan meliputi peningkatan kompetensi digital pegawai dan pengembangan sistem administrasi berbasis teknologi. Penelitian ini diharapkan dapat memberikan wawasan bagi para pelaku perkantoran dalam menghadapi era digital dan meningkatkan efektivitas administrasi perkantoran.

Kata Kunci: Teknologi, Digital, Administrasi, Perkantoran.

LATAR BELAKANG

Dalam era digital saat ini, teknologi telah menjadi bagian integral dari berbagai aspek kehidupan kita, termasuk administrasi perkantoran. Penerapan teknologi digital dalam administrasi perkantoran telah membuka peluang baru untuk meningkatkan efisiensi dan produktivitas kerja. Namun, transisi ke lingkungan kerja yang lebih digital juga menimbulkan tantangan tersendiri. Menurut Andi Basuki dkk (2021) dalam penelitiannya menemukan bahwa sebelum adanya penerapan teknologi digital ke dalam administrasi perkantoran, pekerjaan yang berhubungan dengan administrasi perkantoran terjadi kurang efektif. Proses manual yang menjadikan pekerjaan memakan waktu yang lama, penggunaan media kertas yang menyebabkan dokumen fisik menumpuk, dan masih banyak hal lain yang menjadikan pekerjaan kantor kurang maksimal.

Abdul Wahid, dkk (2020) berpendapat bahwa penerapan teknologi digital dalam administrasi perkantoran sangat penting karena pekerjaan kantor menjadi lebih efisien dan efektivitas, kemudian bisa beradaptasi dalam lingkungan dengan cepat seperti pandemi

beberapa tahun lalu. Selain itu, penggunaan teknologi digital dalam administrasi perkantoran menjadikan pengurangan kertas yang berkontribusi pada keberlanjutan lingkungan.

Artikel ini akan membahas tentang bagaimana teknologi digital dapat diaplikasikan dalam administrasi perkantoran, serta dampaknya terhadap efisiensi dan produktivitas kerja. Terdapat juga akan membahas tantangan yang mungkin dihadapi dalam penerapan teknologi ini dan solusi yang dapat diterapkan untuk mengatasi tantangan tersebut. Tujuan dari artikel ini adalah untuk memberikan wawasan bagi para praktisi perkantoran tentang bagaimana mereka dapat memanfaatkan teknologi digital untuk meningkatkan efektivitas administrasi perkantoran mereka.

METODE PENELITIAN

Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif untuk mengevaluasi efektivitas penerapan teknologi digital dalam administrasi perkantoran. Metode ini dipilih karena memungkinkan peneliti untuk mendapatkan pemahaman yang mendalam tentang fenomena yang sedang diteliti. Data dikumpulkan melalui tinjauan literatur yang melibatkan berbagai sumber, termasuk artikel jurnal, laporan penelitian, dan publikasi lainnya yang relevan dengan topik penelitian. Tinjauan literatur ini membantu dalam memahami konteks dan latar belakang penerapan teknologi digital dalam administrasi perkantoran, serta tantangan dan solusi yang terkait. Analisis ini membantu dalam mengidentifikasi sejauh mana penerapan teknologi digital dapat meningkatkan efisiensi dan produktivitas dalam administrasi perkantoran. Penelitian ini diharapkan dapat memberikan wawasan yang berharga bagi praktisi perkantoran dan peneliti lainnya yang tertarik pada topik ini. Selanjutnya, hasil penelitian ini dapat digunakan sebagai dasar untuk penelitian lebih lanjut tentang penerapan teknologi digital dalam administrasi perkantoran.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Hasil Studi Literatur

Berdasarkan hasil tinjauan literatur yang dilakukan terhadap dua puluh penelitian berbeda, ditemukan bahwa penerapan teknologi dalam administrasi perkantoran meningkatkan efisiensi dan efektivitas aktivitas perkantoran.

Judul	Penulis dan Tahun	Hasil Penelitian
Website-Based Digital Correspondence Application Design for Office Administration Education Students	Basuki et al., (2021)	Hasil penelitian menunjukkan bahwa aplikasi korespondensi digital sangat efektif untuk pembuatan surat digital dalam kursus.
Interactive Learning Media Innovation Based on Digital Correspondence Management for Office Administration Students in Indonesia to Improve Learning Outcomes	Dharma et al., (2021)	Manajemen korespondensi digital terbukti meningkatkan hasil belajar mahasiswa dalam kursus korespondensi.
E-Office Application Design for Correspondence Administration in College: Towards a New Normal Era	Wahid et al., (2020)	Hasil ini dapat dilihat dari hasil wawancara, yang menunjukkan bahwa 87% responden mengatakan bahwa aplikasi ini membuat pekerjaan mereka lebih mudah dan lebih cepat.
Utilization of Cloud Technology Applications for Efficient Office Administration among Secretaries in Rivers State Universities	Oghenerukevwe & Kayii, (2023)	Berdasarkan temuan, direkomendasikan, di antara lainnya, bahwa universitas harus menciptakan lingkungan digital untuk meningkatkan dan mendukung penggunaan layanan atau aplikasi komputasi awan di antara karyawan.
Implementation of Office Administration Practice Media to Welcome the Independent Curriculum	Suputra et al., (2023)	Hasil penelitian dan pengembangan adalah media pembelajaran yang disebut SIRAKA, yang layak dan valid untuk diterapkan dalam proses pembelajaran manajemen praktik administrasi kantor.
Implementation of the Directorate General of Treasury's Electronic-Office Online Application at the Makassar State Treasury Service Office	Nasrullah et al., (2023)	Hasil penelitian menunjukkan bahwa implementasi Aplikasi e-DJPb Online di Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Makassar dianggap cukup efektif dan efisien
Peran Pendidikan Administrasi Perkantoran di Era Digital	Aulia, (2023)	Teknologi digital telah mengubah cara kerja administrasi perkantoran, meningkatkan efisiensi dan mempengaruhi kompetensi yang dibutuhkan oleh pekerja kantor.
Potret Penguasaan Microsoft Office Mahasiswa Administrasi Perkantoran Papua	Kadun, (2024)	Hasil penelitian menjelaskan penguasaan mahasiswa atas ketiga aplikasi Microsoft Office hanya setingkat rendah hingga sedang saja.
Design e-Office Application	Kembuan & Batmetan, (2022)	Hasil penelitian menghasilkan

PENERAPAN TEKNOLOGI DIGITAL PADA ADMINISTRASI PERKANTORAN

for Population based on Cloud Computing		sistem administrasi layanan publik terstruktur yang memungkinkan berbagi data dalam sistem.
The Importance of ICT for Office Administration in Millennial Era	Zain et al., (2019)	Hasil penelitian adalah aplikasi Grip Work Journey sebagai alat yang memfasilitasi pekerjaan dan memudahkan sekretaris dalam bekerja.
Creating a technology-rich associate degree program in office administration	White & Hostetler, (2014)	Hasil penelitian di temukan bahwa mahasiswa memerlukan paparan berbagai aplikasi dan perangkat modern. Kemudian diadakan program The Technology-Rich untuk mengatasi kesenjangan digital.
The Development Of Digital Learning Based On Microsoft Access Subjects Archives To Improve Student Learning Outcomes In Office Administration At Vocational High School 3 Surakarta	Wirawan et al. (2017)	Hasil penelitian menunjukkan Media yang dikembangkan layak dan berkualitas untuk digunakan. Efektivitas terbukti dengan tstatistik > ttable = (3.26 > 2.00), yang berarti kedua kelompok memiliki skor pencapaian belajar yang berbeda.
Meningkatkan Efisiensi Pelayanan Publik dengan Teknologi di Era Digital	Wiranti & Frinaldi, (2023)	Hasil penelitian menjelaskan bahwa penggunaan teknologi digital dalam meningkatkan efisiensi layanan public.
Penyimpanan Digital dan Dokumen Online Berbasis Teknologi Informasi untuk Mendukung Kegiatan Administrasi Pemerintahan Desa Baja Dolok Kecamatan Sipispis.	Purba et al., (2021)	Hasil penelitian ini menunjukkan pentingnya pengetahuan dan pelatihan teknologi informasi dalam mendukung efisiensi dan efektivitas pelayanan publik di tingkat desa.
Pemanfaatan Teknologi Digital Dalam Bentuk Aplikasi Superkagala Di Bkpsdm Kabupaten Nagan Raya	Fadhila, N., & Maulida, D. (2022)	Dari hasil penelitian diperoleh informasi bahwa dengan adanya Aplikasi SUPERKAGALA ini sangat membantu dan memudahkan proses pelayanan administrasi kepegawaian khususnya layanan kenaikan gaji berkala,
Pengaruh Transformasi Digital Terhadap Pengembangan Sumber Daya Manusia (Sdm) Di Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil (Disdukcapil) Kota Pematangsiantar	Ritonga et al., (2023)	. Hasil penelitian diketahui bahwa transformasi digital mampu memberikan kemudahan dalam pelayanan, Dari analisa tersebut disimpulkan bahwa Ha diterima yaitu ada pengaruh signifikan transformasi digital terhadap pengembangan SDM.
Penerapan Teknologi Industri	Putra et al., (2020)	Hasil penelitian menyebutkan

4.0 Dalam Pelayanan Publik Di Bidang Administrasi Kependudukan (Studi Pelayanan Kartu Penduduk Elektronik Pada Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Way Kanan)		penerapan teknologi Industri 4.0 telah meningkatkan produktivitas pelayanan e-KTP, dengan peningkatan jumlah perekaman e-KTP dari tahun ke tahun.
Efektivitas E-Office Di Dinas Komunikasi Dan Informatika (Kominfo) Kabupaten Pasaman Barat Dalam Era Governensi Digital	Ummi & Frinaldi, (2020)	Penelitian menemukan bahwa penggunaan aplikasi SiMPEL (Sistem Administrasi Perkantoran Berbasis Elektronik) di Kominfo Pasaman Barat belum optimal. Aplikasi SiMPEL memberikan kemudahan dalam pengelolaan surat dan administrasi, membantu efektivitas dan efisiensi waktu, serta meningkatkan produktivitas pegawai.
Pemanfaatan Teknologi Informasi dalam Kegiatan Administrasi Perkantoran pada Kantor Desa Cikalong Kecamatan Cikalongwetan Kabupaten Bandung Barat	Taufiq et al., (2022)	Hasil penelitian menunjukkan bahwa teknologi informasi di Kantor Desa Cikalong digunakan untuk menerima, menyimpan, mengatur, mengirim informasi, dan melindungi aset. Namun, terdapat kendala berupa fasilitas yang tidak memadai dan karyawan yang belum dapat mengoptimalkan teknologi informasi, sehingga pemanfaatan teknologi informasi belum dilaksanakan dengan baik.
Kesiapan Digitalisasi Layanan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik Pada Badan Pengkajian dan Penerapan Teknologi (BPPT)	Hawa & Salomo (2020)	Penelitian ini mengevaluasi kesiapan Badan Pengkajian dan Penerapan Teknologi (BPPT) dalam mengimplementasikan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE). BPPT telah meluncurkan 41 aplikasi digitalisasi layanan administrasi

HASIL DAN PEMBAHASAN

Administrasi perkantoran sebagai penggunaan teknologi informasi untuk mendukung aktivitas perkantoran, khususnya administrasi, melalui sistem aplikasi berbasis web yang memungkinkan pengelolaan dokumen dan komunikasi internal secara efisien dan efektif.

Penelitian-penelitian sebelumnya menunjukkan bahwa teknologi digital meningkatkan efisiensi kerja, produktivitas, dan kualitas produk perkantoran. Selain itu, penerapan teknologi digital pada sekolah kejuruan seperti pemakaian aplikasi korespondensi digital berbasis web memudahkan untuk pembelajaran mahasiswa dan dosen Administrasi Perkantoran dengan fitur otomatisasi pembuatan surat dan penilaian tugas (Basuki et al., 2021). Menurut (Nasrullah et al., 2023), implementasi aplikasi e-DJPb Online di Kantor Layanan Perbendaharaan Negara Makassar telah meningkatkan efisiensi kerja, produktivitas, dan kualitas produk perkantoran melalui peningkatan komunikasi antar-lembaga, transparansi informasi, penghematan kertas dan biaya, serta manfaat lain dari sistem aplikasi e-Office. Penggunaan teknologi digital dalam pendidikan administrasi perkantoran di Indonesia meningkatkan hasil belajar siswa, yang mengimplikasikan peningkatan dalam efisiensi kerja, produktivitas, dan kualitas produk di lingkungan perkantoran (Oghenerukevwe & Kayii, 2023).

Meskipun ada peningkatan efisiensi, tantangan seperti kebutuhan pelatihan dan adaptasi terhadap teknologi baru tetap ada. Ditemukan bahwa beberapa karyawan memiliki penguasaan aplikasi Microsoft Office yang rendah hingga sedang, menunjukkan perlunya peningkatan kompetensi digital. Tantangan dalam penerapan teknologi digital pada administrasi perkantoran meliputi kesiapan infrastruktur, peningkatan keterampilan pengguna, pengembangan media pembelajaran yang adaptif, dan dukungan otomatisasi (Dharma et al., 2021). Tantangan utama menurut (Oghenerukevwe & Kayii, 2023) dalam penerapan teknologi digital pada administrasi perkantoran adalah keamanan data, integrasi dengan aktivitas sehari-hari, dan kebutuhan akan pengetahuan tentang alat komputasi awan untuk kinerja kerja yang efisien.

Untuk mengatasi tantangan dalam penerapan teknologi digital pada administrasi perkantoran, solusinya meliputi peningkatan infrastruktur, pelatihan pengguna, penjagaan keamanan data, pengembangan media pembelajaran yang adaptif, dukungan otomatisasi, pelatihan dan pengembangan berkelanjutan, manajemen berdasarkan hasil, dan pemanfaatan alat pelacakan kinerja.

KESIMPULAN

Penerapan teknologi digital dalam administrasi perkantoran, telah terbukti meningkatkan efisiensi, produktivitas, dan kualitas produk perkantoran. Meskipun ada peningkatan signifikan, tantangan seperti kebutuhan pelatihan dan adaptasi terhadap

teknologi baru tetap ada. Solusi yang diusulkan meliputi peningkatan infrastruktur, pelatihan pengguna, dan pengembangan media pembelajaran yang adaptif. Selain itu, penggunaan teknologi digital juga terjadi dalam pendidikan administrasi perkantoran di Indonesia dan telah berkontribusi pada peningkatan hasil belajar siswa.

DAFTAR PUSTAKA

- Aulia, L. (2023). Peran Pendidikan Administrasi Perkantoran Di Era Digital. *Lensa Ilmiah: Jurnal Manajemen Dan Sumberdaya*, 2(2), 52–55. <https://doi.org/10.54371/Jms.V2i2.291>
- Basuki, A., Churiyah, M., Adi Dharma, B., Ayu Sakdiyyah, D., & Nur Machabbatulillah, V. (2021). Website-Based Digital Correspondence Application Design For Office Administration Education Students. *Advances In Economics, Business And Management Research*, 193(Bistic), 332–340.
- Dharma, B. A., Basuki, A., Churiyah, M., & ... (2021). Interactive Learning Media Innovation Based On Digital Correspondence Management For Office Administration Students In Indonesia To Improve Learning Outcomes. *Advances In Economics, Business And Management Research*, 192(Piceeba), 302–308. <https://www.atlantispress.com/article/125963955.pdf>
- Hawa, P., & Salomo, R. V. (2020). Kesiapan Digitalisasi Layanan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik Pada Badan Pengkajian Dan Penerapan Teknologi (BPPT). *Jurnal Ilmiah Ilmu Administrasi Negara Dan Ilmu Komunikasi*, 6(1), 8–19. <https://doi.org/10.33084/Restorica.V6i1.1251>
- Kadun, A. D. N. (2024). Potret Penguasaan Microsoft Office Mahasiswa Administrasi Perkantoran Papua. *Student Scientific Creativity Journal (SSCJ)*, 2(1), 324–335.
- Kembuan, D. R. E., & Batmetan, J. R. (2022). Design E-Office Application For Population Based On Cloud Computing. *International Journal Of Information Technology And Education*, 1(2), 91–98. <https://doi.org/10.62711/Ijite.V1i2.46>
- Nasrullah, M., Siraj, M. L., Didin, & Wardah, S. S. W. (2023). Implementation Of The Directorate General Of Treasury's Electronic-Office Online Application At The Makassar State Treasury Service Office. *Technium Social Sciences Journal*, 50(Special Issue), 498–502.
- Oghenerukevwe, I. C., & Kayii, N. E. (2023). Utilization Of Cloud Technology Applications For Efficient Office Administration Among Secretaries In Rivers State Universities. *International Journal Of Information Systems And Informatics*, 4(1), 18–33. <https://doi.org/10.47747/Ijisi.V4i1.1059>
- Purba, D. E. R., Alfredo, A., & Simamora, J. (2021). Penyimpanan Digital Dan Dokumen Online Berbasis Teknologi Informasi Untuk Mendukung Kegiatan Administrasi Pemerintahan Desa Baja Dolok Kecamatan Sipispis. *ULEAD: Jurnal Pengabdian*, 1(1), 33–37. <http://ejournal.ust.ac.id/index.php/ULEAD>

PENERAPAN TEKNOLOGI DIGITAL PADA ADMINISTRASI PERKANTORAN

- Putra, H. P., Duadji, N., & Sulistio, E. B. (2020). *PENERAPAN TEKNOLOGI INDUSTRI 4.0 D ALAM PELAYANAN PUBLIK DI BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN (STUDI PELAYANAN KARTU PENDUDUK ELEKTRONIK PADA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN WAY KANAN)*. 2.
- Ritonga, A. E., Sinaga, K., & Saragi, S. (2023). Pengaruh Transformasi Digital Terhadap Pengembangan Sumber Daya Manusia (Sdm) Di Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil (Disdukcapil) Kota Pematangsiantar. *Publik Reform*, 10(1), 35–49. <https://doi.org/10.46576/Jpr.V10i1.3453>
- Suputra, I. N., Basuki, A., Dharma, B. A., & Sakdiyyah, D. A. (2023). Implementation Of Office Administration Practice Media To Welcome The Independent Curriculum. *Journal Of Education Method And Learning Strategy*, 1(03), 114–125. <https://doi.org/10.59653/Jemls.V1i03.166>
- Taufiq, M. I., Hoerudin, C. W., & Farida, A. S. (2022). *Pemanfaatan Teknologi Informasi Dalam Kegiatan Administrasi Perkantoran Pada Kantor Desa Cikalong Kecamatan Cikalongwetan Kabupaten Bandung Barat*. 4(3), 1–23.
- Umami, P., & Frinaldi, A. (2020). Efektivitas E-Office Di Dinas Komunikasi Dan Informatika (Kominfo) Kabupaten Pasaman Barat Dalam Era Governensi Digital. *Jurnal Sumber Daya Manusia Unggul (JSDMU)*, 1(1), 1–9. <https://doi.org/10.46730/Jsdmu.V1i1.9>
- Wahid, A., Luhriani, S., Hajar, A., & Ibrahim, A. M. (2020). E-Office Application Design For Correspondence Administration In College: Towards A New Normal Era. *International Conference On Science And Advanced Technology (ICSAT)*, 432–445. <https://ojs.unm.ac.id/icsat/article/view/17711>
- White, A., & Hostetler, L. R. (2014). Creating A Technology-Rich Associate Degree Program In Office Administration. *Journal Of Teaching And Learning With Technology*, 3(1), 16–32. <https://doi.org/10.14434/Jotlt.V3n1.4093>
- Wiranti, N. E., & Frinaldi, A. (2023). Meningkatkan Efisiensi Pelayanan Publik Dengan Teknologi Di Era Digital. *JIM: Jurnal Ilmiah Mahasiswa Pendidikan Sejarah*, 8(2), 748–754. <http://jim.unsyiah.ac.id/Sejarah/Mm>
- Wirawan, A. W., Indrawati, C. D. S., & Rahmanto, A. N. (2017). The Development Of Digital Learning Based On Microsoft Access Subjects Archives To Improve Student Learning Outcomes In Office Administration At Vocational High School 3 Surakarta. *Proceedings Education And Language International Conference*, 1(1), 131–140. <http://lppm-unissula.com/jurnal.unissula.ac.id/index.php/ELIC/article/view/1229>
- Zain, N., Eryanto, H., & . M. (2019). The Importance Of ICT For Office Administration In Millennial Era. *Kne Social Sciences*, 3(12), 556. <https://doi.org/10.18502/Kss.V3i12.4125>